



**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”  
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ  
A NEVELÉSI-OKTATÁSI, VALAMINT  
TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ-TÁMOGATÁS  
PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

**KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:**

- 1) A PÁLYÁZÓ SZÜLŐ/NEVELŐSZÜLŐ SZEMÉLYAZONOSSÁGI IGAZOLVÁNYÁNAK FÉNYMÁSOLATA;
- 2) A KISKORÚ GYERMEK(EK) SZÜLETÉSI ANYAKÖNYVI KIVONATÁNAK (KERESZTLEVÉL) FÉNYMÁSOLATA.  
14 ÉVEN FELÜLI KISKORÚ ESETÉBEN A SZÜLETÉSI ANYAKÖNYVI KIVONAT ÉS A SZEMÉLYAZONOSSÁGI IGAZOLVÁNY FÉNYMÁSOLATA;
- 3) AMENNYIBEN A KISKORÚ CSALÁDNEVE NEM EGYEZIK MEG A PÁLYÁZÓ SZÜLŐ/NEVELŐSZÜLŐ CSALÁDNEVÉVEL, MELLÉKELNI KELL A KÖVETKEZŐ DOKUMENTUMOK VALAMELYIKÉNEK FÉNYMÁSOLATÁT: válásról szóló bírósági végzés, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés;
- 4) A KISKORÚ GYERMEK(EK) MAGYAR NYELVŰ OKTATÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTELET IGAZOLÓ IRAT EREDETI PÉLDÁNYA (román nyelvű kérvényminta a pályázati csomagban mellékelve);
- 5) A MOLDVAI MAGYAROK MAGYAR TANNYELVŰ OKTATÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTELE ESETÉBEN ISKOLALÁTOGATÁST IGAZOLÓ IRAT, VAGY ENNEK HIÁNYÁBAN A MOLDVAI CSÁNGÓMAGYAROK SZÖVETSÉGE ÁLTAL KIÁLLÍTOTT MAGYAR TANNYELVŰ OKTATÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTELT IGAZOLÓ IRAT EREDETI PÉLDÁNYA.

**Tájékoztató**

**a „Szülőföldön magyarul”**

**Nevelési-oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz-támogatásról**

*Nevelési-oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz-támogatásban részesülhet az a pályázati benyújtásig 18. életévét be nem töltött kiskorú, aki Romániában működő oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányait magyar nyelven folytatja, valamint az, aki fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesül, és lakóhelyének megfelelő közigazgatási egységben nincs megfelelő szintű magyar nyelvű oktatás. (A Nevelési-oktatási támogatásban való részesülés nem zárja ki a romániai tanügyminisztérium által meghirdetett ösztöndíjakra való jogosultságot.)*

Mindkét támogatás megpályázható a fenti feltételt teljesítő **egy gyermek után is**.

Kérjük, hogy a Pályázati adatlap és a pótlapok rovatait jól olvashatóan, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL töltsse ki.

A Kitöltési útmutatóban részletes felvilágosítást kaphat a Pályázati adatlap kitöltését, a pályázat beküldését, illetve a kötelezően csatolandó mellékleteket illetően.

A Kitöltési útmutatóban használt sorszámok megegyeznek a Pályázati Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal. A rovaton belül minden egyes adatnak új sor felel meg a Kitöltési útmutatóban.

**I. A Pályázati adatlap**

**1. Család- és keresztnéve(i) hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban található) – pl. Kovács Iosif.**

**Az igénylő anya/nevelőanya lánykori családneve:** Ha a pályázatot benyújtó férjzett vagy elvált, a lánykori nevét kell beírni (*akkor is ki kell tölteni, ha a lánykori név megegyezik a jelenlegi családnévvel*).

**2.** Az igénylő szülő/nevelőszülő személyazonossági igazolványának (*buletin*) számát és a személyi számát (*CNP*) kell a megfelelő helyre beírni. Amennyiben a pályázó szülő/nevelőszülő rendelkezik Magyar igazolvánnyal, akkor a megfelelő helyre be kell írni az okirat sorszámát. **A Magyar igazolvány hiánya nem kizáró jellegű feltétel.**

**3.** A teljes **lakcímet** hivatalosan használt formában, pontosan kell beírni. Pályázatának elbírálásáról a hivatalos, személyazonossági igazolványban szereplő lakcímore postai úton értesítést fog kapni. Eset szerint erre címre küldi az Iskola Alapítvány a hiánypótlásra felszólító levelet.

Amennyiben a pályázat leadását követően a pályázó hivatalos címe megváltozik, a pontos pénzutasítás érdekében kérjük, írásban jelezzék ezt a pályázati csomag borítékján feltüntetett címen.

A megfelelő helyre **az új postai irányítószámot** kell beírni.

Az **értesítési cím** rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az nem egyezik meg a hivatalos lakcímmel. Amennyiben az értesítési cím különbözik a hivatalos lakcímétől, ebben az esetben a pályázat elbírálásáról szóló értesítőt, valamint eset szerint a hiánypótlásra felszólító levelet az értesítési címre postázza az Iskola Alapítvány.

A **telefonszámot** a körzetszámmal (*prefix*) együtt kell kitölteni. Például egy marosvásárhelyi telefonszámot a következőképpen kell feltüntetni: 0265 234-567. Ha van, a mobiltelefon számát is fel kell tüntetni.

**4.** Romániában működő oktatási intézményben magyar nyelvű alap-, illetve középfokú oktatásban (*I–XII. osztályban*) résztvevő kiskorú gyermek(ek) számát kell a négyzetbe beírni, aki(k)nek a szülő a támogatást igényeli.

**5. és 6.** Romániában működő oktatási intézményben magyar nyelvű alap-, illetve középfokú oktatásban (*I–XII. osztályban*) résztvevő gyermek(ek) adatait kell a megfelelő rovatokba beírni.

Amennyiben a szülő több mint két gyermek után igényli a támogatást, akkor a további gyermek(ek) adatait a 10. és 11. pontoknál szereplő pótlapon (*a Pályázati adatlap 4-es oldala*) lehet feltüntetni, ha pedig négynél több támogatásra jogosult gyermeke van, akkor további gyermeke(i) adatait a Pályázati adatlap 4-es oldalának fénymásolatára vezetheti fel (*a fénymásolatot a pályázónak kell elkészítenie*).

A **gyermek család- és keresztnéveit** a születési anyakönyvi kivonatban (*keresztlevél – certificat de naștere*), illetve 14 éven felüli kiskorú számára a személyazonossági igazolványban hivatalosan használt módon kell feltüntetni (*pl. Kovács Augustin*).

**Születési dátum:** a gyermek születésének időpontját kell a megfelelő helyre beírni.

**Hányadik osztályos:** római számmal (*I–XII*) kell bejelölni, hogy hányadik osztályos a gyermek.

Amennyiben a kiskorú 14. életévét még nem töltötte be, a megfelelő rovatba a gyerek **születési anyakönyvi kivonatának** (*születési bizonyítvány – certificat de naștere*) **számát** kell beírni (*a születési bizonyítvány fénymásolata mellékletként csatolandó*).

Ha a kiskorú 14 évnél idősebb és rendelkezik **személyazonossági igazolvánnyal**, akkor a megfelelő rovatba ennek az igazolványnak a **számát** kell beírni. (*A kiskorú személyazonossági igazolványának fénymásolatán kívül a pályázathoz mellékelni kell a születési anyakönyvi kivonat másolatát is*). Amennyiben a kiskorú rendelkezik személyazonossági igazolvánnyal, ebben az esetben nem szükséges a születési bizonyítvány számát beírni az adatlapra.

Amennyiben a kiskorú rendelkezik Magyar igazolvánnyal, akkor a megfelelő helyre be kell írni a dokumentum sorszámát. Ha nincs, a négyzetek kitöltetlenül maradnak. **A Magyar igazolvány hiánya nem kizáró jellegű feltétel.**

**Ígényelt támogatás típusa:** kérjük, olvassák el a Kitöltési útmutató elején található, a támogatásokra vonatkozó tájékoztatót és a benne feltüntetett pályázati feltételeket. Mindkét támogatási forma egyforma feltételek mellett igényelhető, akár egy gyermek után is. X-szel kell bejelölni azt a támogatási formát, amelyre pályázni szeretnének (*mindkettőt meg lehet jelölni*).

**Oktatási intézmény adatai:**

Oktatási intézmény **neve** magyarul és hivatalosan használt formában: pl. *Liceul Teoretic „Brassai Sámuel” – „Brassai Sámuel” Elméleti Liceum; Școala generală Ser – Szilágyszéri Általános Iskola.*

**Az oktatási intézmény típusát kell a megfelelő helyen bejelölni:** elemi iskolát, ha a gyermek I–IV. osztályos tanuló, általános iskolát, ha V–VIII. osztályban tanul, ha IX–XII-es diák, akkor vagy a vokacionális líceumot (*művészeti, teológiai, sport, katonai, közrendészeti/közbiztonsági, pedagógiai ágazat*) vagy az elméleti líceumot vagy a szaklíceumot (*technológiai ágazat: műszaki, szolgáltatások vagy természeti források és környezetvédelem szak*) vagy a szakiskolát kell a megfelelő kockában X-szel bejelölni.

**A település, megye megnevezését** román nyelven, hivatalosan használt formában kell beírni.

## 7. Hogyan igényeli a támogatás folyósítását

A támogatási összeg folyósítása romániai postai úton vagy a Transilvania Bank által kibocsátott bankkártyára, lejben történik. A támogatás összege az utalványozás napján a romániai bankközi piacon érvényes román lej – magyar forint árfolyamon (*licitárfolyam*) kerül kifizetésre.

a) *változat*: a postás házhoz szállítja a támogatást, mint a nyugdíjat. Abban az esetben, ha a támogatást az igénylő lakhelyén nem tudja átadni, kiértéskítőt hagy. Ezt követően a kiértéskítővel és a személyazonossági igazolvánnyal (*buletin*) kell a kiértéskítőn feltüntetett postahivatalnál jelentkezni. A Román Posta a támogatást az Iskola Alapítványtól történő utalást követően 30 munkanapon belül kézbesíti.

b) *változat*: Az Iskola Alapítvány közreműködésével a Transilvania Bank (BT) a pályázónak bankszámlát nyit, és díjmentesen bankkártyát készítet. A bankkártya típusáról és kedvezményeiről, valamint a BT bankfiókok listájáról a pályázati csomag mellékletében található információ. A bankkártyára történő utalást igénylőnek az űrlapon románul kell bejelölnie azt a Transilvania Bank helyi fiókot, ahol a számlanyitást igényli, és ahonnan személyesen veszi át a bankkártyát és a hozzá tartozó PIN kódot. Miután a pályázó átvette a bankkártyát és a PIN kódot, a kézhezvétel pillanatában már rendelkezik a támogatással.

c) *változat*: A támogatás folyósítása már létező Transilvania bankos, a pályázó szülő/nevelőszülő nevére nyitott számlára történő utalással. Ebben az esetben az Iskola Alapítvány az értesítést követő tíz munkanapon belül utalja a támogatást. A megadott négyzetekbe a 24 karakterből álló IBAN-kódot kell beírnia, amelyet a Transilvania bankban kérhet ki. A sikeres utalás érdekében kérjük ellenőrizze, hogy bankszámlája aktív-e.

A támogatás folyósításánál kérjük, **lakhelyétől függően** vegye figyelembe a postai, illetve banki átutalással történő igénylés lehetőségeit. A banki utalás esetében személyesen kell átvenni a kártyát és az annak használatához szükséges PIN kódot a pályázó által bejelölt bankfiókban. A támogatás átvétele a Transilvania bankfiókban vagy pénzautomatáknál (*ATM*) lehetséges.

## 8. Elszámolási nyilatkozat és adatvédelmi záradék

Amennyiben a pályázó szülő egyetért a pályázat elbírálásához, valamint az ösztöndíj eljuttatásához szükséges személyes adatainak kezelésével, akkor aláírja a Pályázati adatlapot a megfelelő helyen. A személyes adatot szolgáltató pályázó kérheti adatainak időszerűsítését, valamint törlését, továbbá hibás adatainak javítását. A pályázó személyes adatait az Iskola Alapítvány bizalmasan kezeli, kizárólag a pályázat elbírálásának, valamint az ösztöndíjnak a jogosulthoz való eljuttatásának céljából használja, harmadik személynek át nem adja, valamint a pályázat elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. Az Iskola Alapítványt a személyes adatok kezelését felügyelő hatóság 2730-as számmal adatgyűjtő minőségében tartja nyilván.

A pályázatban kért személyes adatok szolgáltatása önkéntes. **Amennyiben a pályázó szülő nem írja alá az adatvédelmi záradékot, pályázata nem kerül elbírálásra.**

**Az Iskola Alapítványnak a rendelkezésére álló romániai magyar oktatási intézmények jegyzéke alapján jogában áll ellenőrizni a pályázók által benyújtott intézménylátogatási igazolásokat. Valótlan adatok közzlése esetén az elszámolási nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek.**

## II. A pályázat beküldése

Miután a pályázó szülő/nevelőszülő kitöltötte és aláírta az adatlapot, össze kell állítania a pályázati csomagot. Ennek tartalmaznia kell az adatlap mellett a kötelezően csatolandó mellékleket (a szülő/nevelőszülő személyazonossági igazolványának fénymásolatát, a kiskorú születési bizonyítványának vagy személyazonossági igazolványának fénymásolatát, a kiskorú iskolalátogatási igazolásának eredeti példányát). Az így összeállított pályázati csomagot az Iskola Alapítványnak címzett borítékba kell tenni és ezt ajánlott formában (*scrisoare recomandată*) legkésőbb **2010. április 30-ig** (*postai bélyegző dátuma*) kell postázni a borítékon feltüntetett postacímre. **Kérjük, őrizze meg a postai ajánlószelevényt.**

## III. Kötelezően csatolandó melléklek

A kötelező melléklek **nem csatolása** esetén az Iskola Alapítvány egy alkalommal hiánypótlásra felszólító levelet küld a pályázónak. Az értesítés postázásától számított **15 napon** belül a pályázó köteles az Iskola Alapítvány címére postázni a kért mellékleket. A hiánypótló dokumentumokat az Iskola Alapítvány a postai bélyegző időpontja szerint iktatja. Amennyiben a pályázó nem tesz eleget a felszólításnak, vagy nem a kért melléklete(ke)t küldi el az említett hiánypótlási határidőn belül, **a pályázata nem kerül elbírálásra.**

1. A szülő/nevelőszülő személyazonossági igazolványának fénymásolata.
2. Születési anyakönyvi kivonat (*keresztlevél – certificat de naștere*).  
14 év feletti kiskorú esetében a születési anyakönyvi kivonat és a személyazonossági igazolvány jól olvasható fénymásolata.
3. Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a pályázó szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát eset szerint:
  - a) válás esetén a válásról, illetve a gyermek jogállásának megváltoz(tat)ásáról szóló bírósági végzés;
  - b) gyámok és nevelőszülők esetében a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.

#### 4. Iskolalátogatási igazolás

Minden esetben kérni kell iskolalátogatási igazolást az iskola titkárságán. Ennek igénylésében segít az alábbi minta szerint megírt kérvény. Az iskola titkársága 30 munkanapon belül köteles válaszolni a kérésre. A romániai tanügyminisztérium körlevélben felhívta a tanfelügyelőségek figyelmét a Románia és Magyarország között létrejött megállapodásban jóváhagyott pályázati programokra, valamint tájékoztatta az iskolákat a programmal kapcsolatos igazolásszolgáltatási kötelességeikről. **Amennyiben az iskola nem működik közre az igazolás kibocsátásában, kérjük ennek tényét mihamarabb jelezze az illető megyei RMDSZ vagy a Megyei tájékoztató irodák (státusirodák) munkatársainak.**

A moldvai magyarok esetében, amennyiben az iskola nem adja ki az igazolást, a magyar nyelven történő oktatásban való részvételről a Moldvai Csángómagyar Szövetség által kiállított igazoló iratot kell mellékelni a pályázati csomaghoz.

**A FENTI IGAZOLÁSOK VALÓSÁGTARTALMÁT A PÁLYÁZTATÓ ELLENŐRZI! Az iskolalátogatási igazolásnak tartalmaznia kell a következőket: név, osztály, TANNYELV, TANÉV megjelölése, iktatószám, pecsét, aláírás. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülők igazolásán a magyar nyelven tanult TÁRGYAK NEVÉT és az ÓRASZÁMOT is fel kell tüntetni. A PÁLYÁZÓNAK ELLENŐRIZNIE KELL, hogy az igazolás tartalmazza-e a kért adatok mindegyikét. Amennyiben az igazolás nem tartalmazza a kért információk mindegyikét, a kérelem hiányosnak minősül.**

Az iskolalátogatási igazolás kérhető a mellékelt kivágható kérvény alapján, és az alábbi útmutató szerint kitöltve beadható az iskola titkárságán.

A kérvény címzettje: CĂTRE DIRECȚIUNEA:

A vonal fölé az iskola nevét kell írni. (Pl. Liceul "Bolyai Farkas" Târgu-Mureș.)

A gyermek neve: ELEVUL/ELEVA

A vonal fölé a gyerek nevét kell írni hivatalosan használt formában (ahogyan a születési anyakönyvi kivonatban szerepel).

Keltezés: DATA

A kérvény beadásának időpontját kell ide beírni. (Román nyelven a sorrend a következő: nap, hónap, év; pl. 17 februarie 2010.)

Aláírás: PĂRINTE

A kérvényt benyújtó szülő/nevelőszülő neve, aláírása (kérjük a nevet olvashatóan is feltüntetni, alatta pedig aláírni).

#### CERERE

Către direcțiunea .....

Stimată Doamnă/Stimate Domn Director!

Prin prezenta vă rog să eliberați o adeverință pentru elevul/eleva.....  
.....cu privire la frecvența școlară.

În adeverință vă rog să menționați clasa/grupa, anul școlar și secția la care sus numita/numitul învață, precum și limba de predare.

Această adeverință servește pentru obținerea unei burse acordate de Fundația pentru Școală.

Vă mulțumesc anticipat pentru bunăvoință.

Data: .....

Părinte: .....