

**„SZÜLŐFÖLDÖN MAGYARUL”
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
A NEVELÉSI-OKTATÁSI, VALAMINT
TANKÖNYV- ÉS TANESZKÖZ-TÁMOGATÁS
PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ**

KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- 1) A PÁLYÁZÓ SZÜLŐ/NEVELŐSZÜLŐ SZEMÉLYAZONOSSÁGI IGAZOLVÁNYÁNAK FÉNYMÁSOLATA;
- 2) A KISKORÚ GYERMEK(EK) SZÜLETÉSI ANYAKÖNYVI KIVONATÁNAK (KERESZTLEVÉL) FÉNYMÁSOLATA, VAGY 14 ÉVEN FELÜLI KISKORÚ ESETÉBEN A SZEMÉLYAZONOSSÁGI IGAZOLVÁNY FÉNYMÁSOLATA;
- 3) AMENNYIBEN A KISKORÚ CSALÁDNEVE NEM EGYEZIK MEG A PÁLYÁZÓ SZÜLŐ/NEVELŐSZÜLŐ CSALÁDNEVÉVEL, MELLÉKELNI KELL A KÖVETKEZŐ DOKUMENTUMOK VALAMELYIKÉNEK FÉNYMÁSOLATÁT: válásról szóló bírósági végzés, 14 év feletti kiskorú születési bizonyítványa, a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés;
- 4) A KISKORÚ GYERMEK(EK) MAGYAR NYELVŰ OKTATÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTELET IGAZOLÓ IRAT EREDETI PÉLDÁNYA (román nyelvű kérvényminta a pályázati csomagban mellékelve);
- 5) A MOLDAVI MAGYAROK MAGYAR TANNYELVŰ OKTATÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTELE ESETÉBEN ISKOLALÁTOGATÁST IGAZOLÓ IRAT, VAGY ENNEK HIÁNYÁBAN A MOLDAVI CSÁNGÓMAGYAROK SZÖVETSÉGE ÁLTAL KIÁLLÍTOTT MAGYAR TANNYELVŰ OKTATÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTELT IGAZOLÓ IRAT EREDETI PÉLDÁNYA.

Tájékoztató

a „Szülőföldön magyarul”

Nevelési-oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz-támogatásról

Nevelési-oktatási, valamint tankönyv- és taneszköz-támogatásban részesülhet az a pályázat benyújtásáig 18. életévét be nem töltött kiskorú, aki Romániában működő oktatási intézményben alap- vagy középfokú tanulmányait magyar nyelven folytatja, valamint az, aki fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesül, és lakóhelyének megfelelő közigazgatási egységben nincs megfelelő szintű magyar nyelvű oktatás. (A Nevelési-oktatási támogatásban való részesülés nem zárja ki a romániai tanügyminisztérium által meghirdetett ösztöndíjakra való jogosultságot.)

Mindkét támogatás megpályázható a fenti feltételt teljesítő **egy gyermek után is**.

Kérjük, hogy a Pályázati Adatlap és a pótlapok rovatait jól olvashatóan, NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL töltsse ki.

A Kitöltési útmutatóban részletes felvilágosítást kaphat a Pályázati adatlap kitöltését, a pályázat beküldését, illetve a kötelezően csatolandó mellékleteket illetően.

A Kitöltési útmutatóban használt sorszámok megegyeznek a Pályázati Adatlap rovatainak jelölésére használt sorszámokkal. A rovaton belül minden egyes adatnak új sor felel meg a Kitöltési útmutatóban.

I. A Pályázati adatlap

1. Család- és keresztnéve(i) hivatalosan használt módon (ahogy a személyazonossági igazolványban található) – pl. Kovács Iosif.

Az igénylő anya/nevelőanya lánykori családneve: Ha a pályázatot benyújtó férjzett vagy elvált, a lánykori nevét kell beírnia (*akkor is ki kell tölteni, ha a lánykori név megegyezik a jelenlegi családnévvel*).

2. Az igénylő szülő/nevelőszülő személyazonossági igazolványának (*buletin*) számát és a személyi számát (*CNP*) kell a megfelelő helyre beírni. Amennyiben a pályázó szülő/nevelőszülő rendelkezik Magyar igazolvánnyal, akkor a megfelelő helyre be kell írni az okirat sorszámát. **A Magyar igazolvány hiánya nem kizáró jellegű feltétel.**

3. A teljes **lakcímet** hivatalosan használt formában, pontosan kell beírni. Pályázatának elbírálásáról a hivatalos, személyazonossági igazolványban szereplő lakcímre postai úton értesítést fog kapni. Szintén erre címre küldi az Iskola Alapítvány az esetleges hiánypótlásra felszólító levelet.

Amennyiben a pályázat leadását követően a pályázó hivatalos címe megváltozik, a pontos pénzutalás érdekében kérjük, írásban jelezzék ezt a pályázati csomag borítékján feltüntetett címen.

A megfelelő helyre **az új postai irányítószámot** kell beírni.

Az **értesítési cím** rovatot csak akkor kell kitölteni, ha az nem egyezik meg a hivatalos lakcímmel. Amennyiben az értesítési cím különbözik a hivatalos lakcímtől, ebben az esetben a pályázat elbírálásáról szóló értesítőt, valamint az esetleges hiánypótlásra felszólító levelet az értesítési címre postázza az Iskola Alapítvány.

A **telefonszámot** a körzetszámmal (*prefix*) együtt kell kitölteni. Például egy marosvásárhelyi telefonszámot a következőképpen kell feltüntetni: 0265 234 567. Ha van, a mobiltelefon számát is fel kell tüntetni.

4. Romániában működő oktatási intézményben magyar nyelvű alap-, illetve középfokú oktatásban (*I–XII. osztályban*) résztvevő kiskorú gyermek(ek) számát kell a négyzetbe beírni, aki(k)nek a szülő a támogatást igényeli.

5. és 6. Romániában működő oktatási intézményben magyar nyelvű alap-, illetve középfokú oktatásban (*I–XII. osztályban*) résztvevő gyermek(ek) adatait kell a megfelelő rovatokba beírni.

Amennyiben a szülő több, mint két gyermek után igényli a támogatást, akkor a további gyermek(ek) adatait a 10. és 11. pontoknál szereplő pótlapon (*a Pályázati adatlap 4-es oldala*) lehet feltüntetni, ha pedig négynél több támogatásra jogosult gyermeke van, akkor további gyermeke(i) adatait a Pályázati adatlap 4-es oldalának fénymásolatára vezetheti fel (*a fénymásolatot a pályázónak kell elkészítenie*).

A gyermek család- és keresztnéveit a születési anyakönyvi kivonatban (*keresztlevel – certificat de naștere*), illetve 14 éven felüli kiskorú számára a személyazonossági igazolványban hivatalosan használt módon kell feltüntetni (*pl. Kovács Augustin*).

Születési dátum: a gyermek születésének időpontját kell a megfelelő helyre beírni.

Hányadik osztályos: római számmal (*I–XII*) kell bejelölni, hogy hányadik osztályos a gyermek.

Amennyiben a kiskorú 14. életévét még nem töltötte be, a megfelelő rovatba a gyerek **születési anyakönyvi kivonatának** (*születési bizonyítvány – certificat de naștere*) **számát** kell beírni (*a születési bizonyítvány fénymásolata mellékletként csatolandó*).

Ha a kiskorú 14 évnél idősebb és rendelkezik **személyazonossági igazolvánnyal**, akkor a megfelelő rovatba ennek az igazolványnak a **számát** kell beírni. (*A kiskorú személyazonossági igazolványának fénymásolatát mellékelni kell a pályázathoz*). Amennyiben a kiskorú rendelkezik személyazonossági igazolvánnyal, ebben az esetben nem szükséges a születési bizonyítvány számát beírni az adatlapra, sem pedig mellékelni a bizonyítvány fénymásolatát.

Amennyiben a kiskorú rendelkezik Magyar igazolvánnyal, akkor a megfelelő helyre be kell írni a dokumentum sorszámát. Ha nincs, a négyzetek kitöltetlenül maradnak. **A Magyar igazolvány hiánya nem kizáró jellegű feltétel.**

Igényelt támogatás típusa: kérjük, olvassák el a Kitöltési útmutató elején található, a támogatásokra vonatkozó tájékoztatót és a benne feltüntetett pályázati feltételeket. Mindkét támogatási forma egyforma feltételek mellett igényelhető, akár egy gyermek után is. X-szel kell bejelölni azt a támogatási formát, amelyre pályázni szeretnének (*mindkettőt meg lehet jelölni*).

Oktatási intézmény adatai:

Oktatási intézmény **neve** magyarul és hivatalosan használt formában: pl. *Liceul Teoretic „Brassai Sámuel” – „Brassai Sámuel” Elméleti Liceum; Școala generală Ser – Szilágyszérei Általános Iskola*.

Az oktatási intézmény típusát kell a megfelelő helyen bejelölni: elemi iskolát, ha a gyermek I–IV. osztályos tanuló, általános iskolát, ha V–VIII. osztályban tanul, ha IX–XII-es diák, akkor vagy a vokacionális líceumot (*művészeti, teológiai, sport, katonai, közrendészeti/közbiztonsági, pedagógiai ágazat*) vagy az elméleti líceumot vagy a szaklíceumot (*technológiai ágazat: műszaki, szolgáltatások vagy természeti források és környezetvédelem szak*) vagy a szakiskolát kell a megfelelő kockában X-szel bejelölni.

A település, megye megnevezését román nyelven, hivatalosan használt formában kell beírni.

7. Hogyan igényeli a támogatás folyósítását

A támogatási összeg folyósítása romániai postai úton vagy a Transilvania Bank által kibocsátott bankkártyára, lejben történik. A támogatás összege az utalványozás napján a romániai bankközi piacon érvényes román lej – magyar forint árfolyamon (*licitárfolyam*) kerül kifizetésre.

a) *változat*: a postás házhoz szállítja a támogatást, mint a nyugdíjat. Abban az esetben, ha a támogatást az igénylő lakhelyén nem tudja átadni, kiértesítőt hagy. Ezt követően a kiértesítővel és a személyazonossági igazolvánnyal (*buletin*) kell a kiértesítőn feltüntetett postahivatalnál jelentkezni. A Román Posta a támogatást az Iskola Alapítványtól történő utalást követően 30 munkanapon belül kézbesíti.

b) *változat*: Az Iskola Alapítvány közreműködésével a Transilvania Bank (BT) a pályázónak bankszámlát nyit, és díjmentesen bankkártyát készítet. A bankkártyára történő utalást igénylőnek az űrlapon románul kell bejelölnie azt a Transilvania Bank helyi fiókot, ahol a számlanyitást igényli, és ahonnan személyesen veszi át a bankkártyát és a hozzá tartozó PIN kódot. Miután a pályázó átvette a bankkártyát és a PIN kódot, a kézhezvétel pillanatában már rendelkezik a támogatással.

c) *változat*: A támogatás folyósítása az Iskola Alapítvány által korábban elkészített, Visa Electron típusú bankkártyára történő utalással. Ebben az esetben az Iskola Alapítvány az értesítést követő tíz munkanapon belül utalja a támogatást.

A támogatás folyósításánál kérjük, **lakhelyétől függően** vegye figyelembe a postai, illetve banki átutalással történő igénylés opcióit. A banki utalás esetében személyesen kell átvenni a kártyát és az annak használatához szükséges PIN kódot a pályázó által bejelölt bankfiókban. A támogatás átvétele a Transilvania bankfiókban vagy pénzautomatáknál (*ATM*) lehetséges.

8. Elszámolási nyilatkozat és adatvédelmi záradék

Amennyiben a pályázó szülő egyetért a pályázat elbírálásához, valamint az ösztöndíj eljuttatásához szükséges személyes adatainak kezelésével, akkor aláírja a Pályázati adatlapot a megfelelő helyen. A személyes adatot szolgáltató pályázó kérheti adatainak időszerűsítését, valamint törlését, továbbá hibás adatainak javítását. A pályázó személyes adatait az Iskola Alapítvány bizalmasan kezeli, kizárólag a pályázat elbírálásának, valamint az ösztöndíjnak a jogosulthoz való eljuttatásának céljából használja, harmadik személynek át nem adja, valamint a pályázat elbírálása után kizárólag névtelen, statisztikai adatként tárolja. Az Iskola Alapítványt a személyes adatok kezelését felügyelő hatóság 2730-as számmal adatgyűjtő minőségében tartja nyilván.

A pályázatban kért személyes adatok szolgáltatása önkéntes. **Amennyiben a pályázó szülő nem írja alá az adatvédelmi záradékot, pályázata nem kerül elbírálásra.**

Az Iskola Alapítványnak a rendelkezésére álló romániai magyar oktatási intézmények jegyzéke alapján jogában áll ellenőrizni a pályázók által benyújtott intézménylátogatási igazolásokat. Valótlan adatok közlése esetén az elszámolási nyilatkozatban rögzített jogkövetkezmények érvényesek.

II. A pályázat beküldése

Miután a pályázó szülő/nevelőszülő kitöltötte és aláírta az adatlapot, össze kell állítania a pályázati csomagot. Ennek tartalmaznia kell az adatlap mellett a kötelezően csatolandó mellékleteket (a szülő/nevelőszülő személyazonossági igazolványának fénymásolatát, a kiskorú születési bizonyítványának vagy személyazonossági igazolványának fénymásolatát, a kiskorú iskolalátogatási igazolásának eredeti példányát). Az így összeállított pályázati csomagot az Iskola Alapítványnak címzett borítékba kell tenni és ezt ajánlott formában (*scrisoare recomandată*) legkésőbb **2009. április 30-ig** (*postai bélyegző dátuma*) kell postázni a borítékon feltüntetett postacímre. **Kérjük, őrizze meg a postai ajánlószelvényt.**

III. Kötelezően csatolandó mellékletek

A kötelező mellékletek **nem csatolása** esetén az Iskola Alapítvány egy alkalommal hiánypótlásra felszólító levelet küld a pályázónak. Az értesítés postázásától számított **15 napon** belül a pályázó köteles az Iskola Alapítvány címére postázni a kért mellékleteket. A hiánypótló dokumentumokat az Iskola Alapítvány a postai bélyegző időpontja szerint iktatja. Amennyiben a pályázó nem tesz eleget a felszólításnak, vagy nem a kért melléklete(ke)t küldi el az említett hiánypótlási határidőn belül, **a pályázata nem kerül elbírálásra.**

1. A szülő/nevelőszülő személyazonossági igazolványának fénymásolata.

2. Születési anyakönyvi kivonat (*keresztlevél – certificat de naștere*), vagy 14 év feletti kiskorú esetében személyazonossági igazolványának jól olvasható fénymásolata.

3. Amennyiben a kiskorú családneve nem egyezik meg a pályázó szülő/nevelőszülő családnevével, mellékelni kell a következő dokumentumok valamelyikének fénymásolatát eset szerint:

- a) válás esetén a válásról, illetve a gyermek jogállásának megváltoz(tat)ásáról szóló bírósági végzés;
- b) házasságon kívül született 14 év feletti kiskorú esetén a gyermek születési bizonyítványa;
- c) gyámok és nevelőszülők esetében a nevelőszülő megbízásáról szóló hatósági döntés.

4. Iskolalátogatási igazolás

Minden esetben kérni kell iskolalátogatási igazolást az iskola titkárságán. Ennek igénylésében segít az alábbi minta szerint megírt kérvény. Az iskola titkársága 30 munkanapon belül köteles válaszolni a kérésre. A romániai tanügyminisztérium körlevélben felhívta a tanfelügyelőségek figyelmét a Románia és Magyarország között létrejött megállapodásban jóváhagyott pályázati programokra, valamint tájékoztatta az iskolákat a programmal kapcsolatos igazolásszolgáltatási köteleességeikről. **Amennyiben az iskola nem működik közre az igazolás kibocsátásában, kérjük ennek tényét mihamarabb jelezze az illető megyei RMDSZ vagy a Megyei Tájékoztató Irodák (státusirodák) munkatársainak.**

A moldvai magyarok esetében, amennyiben az iskola nem adja ki az igazolást, a magyar nyelven történő oktatásban való részvételtől a Moldvai Csángómagyar Szövetség által kiállított igazoló iratot kell mellékelni a pályázati csomaghoz.

A FENTI IGAZOLÁSOK VALÓSÁGTARTALMÁT A PÁLYÁZTATÓ ELLENŐRZI! Az iskolalátogatási igazolásnak tartalmaznia kell a következőket: név, osztály, TANNYELV, TANÉV megjelölése, iktatószám, pecsét, aláírás. A fakultatív magyar nyelvű oktatásban részesülők igazolásán a magyar nyelven tanult TÁRGYAK NEVÉT is fel kell tüntetni. A PÁLYÁZÓNAK ELLENŐRIZNIE KELL, hogy az igazolás tartalmazza-e a kért adatok mindegyikét.

Az iskolalátogatási igazolás kérhető a mellékelt kivágható kérvény alapján, és az alábbi útmutató szerint kitöltve beadható az iskola titkárságán.

A kérvény címzettje: CĂTRE DIRECȚIUNEA:

A vonal fölél az iskola nevét kell írni. (Pl. Liceul "Bolyai Farkas" Tg-Mureș.)

A gyermek neve: ELEVUL/ELEVA

A vonal fölél a gyerek nevét kell írni hivatalosan használt formában (ahogyan a születési anyakönyvi kivonatban szerepel).

Keltezés: DATA

A kérvény beadásának időpontját kell ide beírni. (Román nyelven a sorrend a következő: nap, hónap, év; pl. 17 iunie 2002.)

Aláírás: PĂRINTE

A kérvényt benyújtó szülő/nevelőszülő neve, aláírása (kérjük a nevet olvashatóan is feltüntetni, alatta pedig aláírni).

CERERE

Către direcțiunea

Stimată Doamnă/Stimate Domn Director!

Prin prezenta vă rog să eliberați o adeverință pentru elevul/eleva.....

.....cu privire la frecvența școlară.

În adeverință vă rog să menționați clasa/grupa, anul școlar și secția la care sus numita/numitul învață, precum și limba de predare.

Această adeverință servește pentru obținerea unei burse acordate de Fundația pentru Școală.

Vă mulțumesc anticipat pentru bunăvoință.

Data:

Părinte: